

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO



- 1 – Acesse o site do Congresso: www.ibeas.org.br/cbmas1
- 2 – Clique em “Nova Inscrição”
- 3 – Na página seguinte, verifique a sua Categoria, prazo para pagamento e valores
- 4 – Clique em “Clique aqui para se inscrever”
- 5 – Digite os seus dados, não se esquecendo de selecionar a Categoria apropriada
- 6 – Caso tenha participado de outros Congressos do IBEAS, você pode recuperar os seus dados, a partir do CPF
- 7 – Sendo sua Categoria Estudante (graduação ou pós-graduação) deverá ser preenchido o nome do Curso e a Universidade e haverá a necessidade de inserir comprovante de matrícula (arquivo em jpg ou pdf)
- 8 – Após preencher todos os dados, selecione a forma de pagamento: Depósito/Transferência/PIX ou Nota de Empenho
- 9 – No caso de pagamento através de Nota de Empenho, deverá ser inserida o arquivo contendo a Nota de Empenho ou uma Declaração, fornecida pelo Setor Responsável da Universidade, informando que a NE será emitida
- 10 – Após preencher todos os dados, definir uma senha e selecionar a Forma de Pagamento, marque os botões da Política de Proteção de Dados e Privacidade e Política de uso de imagem. Para finalizar, clique em “Envia Inscrição”
- 11 – Confira se todos os dados estão corretos e clique em “Finalizar Inscrição”
- 12 – A página seguinte apresenta os procedimentos para conclusão da inscrição (instruções para pagamento)
- 13 – O Sistema enviará um e-mail com os procedimentos para confirmação da inscrição
- 14 – Caso não receba imediatamente o e-mail, verifique sua caixa de AntiSpam
- 15 – Tendo dúvidas, entre em contato com congresso@ibeas.org.br