

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

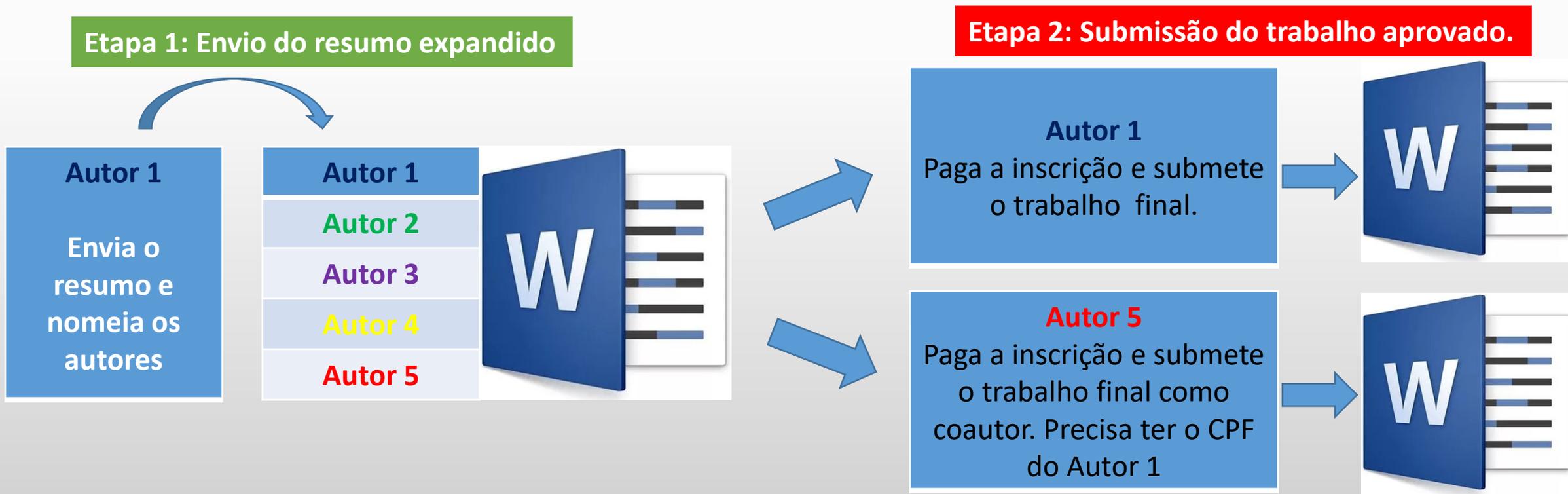
A Etapa 1 foi o envio do resumo expandido por um dos autores. A Etapa 2 é a submissão do trabalho aprovado. Somente o autor que fez o pagamento da inscrição poderá realizar a submissão de trabalho.

Existem duas possibilidades de submissão (veja exemplos abaixo):

1 – Quando o pagador da inscrição (**Autor 1**) é o mesmo que fez o envio do resumo (**Autor 1**).

2 – Quando o pagador (**Autor 5**) não é o mesmo que fez o envio do resumo (**Autor 1**). Neste caso, o autor que fez a inscrição (**Autor 1**) deve ter inserido previamente o nome do pagador (**Autor 5**) como AUTOR DO TRABALHO.

Para conseguir enviar o trabalho cujo resumo foi enviado por outro autor (**Autor 1**), o autor/pagador (**Autor 5**) deverá ter o número do CPF do autor que enviou o resumo (**Autor 1**).



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

- 1 – Acesse o site do Congresso: www.ibeas.org.br/congresso13
- 2 – Clique em “Enviar Trabalho” localizada na aba “Trabalhos Técnicos”

The screenshot displays the website interface for the XIII Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental. The browser address bar shows the URL <https://www.ibeas.org.br/congresso13/inicio>. The page header includes the IBEAS logo and a navigation menu with the following items: Home, Trabalhos Técnicos (expanded), Inscrições, Informações, Boletins, and Procedimentos. The expanded 'Trabalhos Técnicos' menu shows the following options: Chamada de Trabalhos, Comissão Avaliadora, Enviar Trabalho (highlighted with a red arrow), Temário, and Trabalhos Aprovados. The main banner features the congress logo and the text 'XIII Congresso Brasileiro de Gestão Ambiental' and 'TERESINA/PI - 21 a 24 NOVEMBRO 2022'.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

3 – Faça login com seu CPF e Senha

4 – Somente o autor que fez o pagamento da inscrição terá acesso ao Sistema

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.ibeas.org.br/congresso13/login.php?pg=minha_pag.php. The page header includes social media icons, the email congresso@ibeas.org.br, and a navigation menu with items: Home, Trabalhos Técnicos, Inscrições, Informações, Boletins, and Procedimentos. The IBEAS logo is on the right. The main content area features a large 'Login' heading. Below it are two input fields: 'CPF:' with a placeholder 'formato: xxx.xxx.xxx-xx' and 'Senha:'. A blue 'Enviar' button is positioned below the password field. A link 'Esqueci minha senha' is located at the bottom left of the form area.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

5 – Clique na aba Meus Trabalhos

Minha Inscrição

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
+	Meus Trabalhos
+	Minhas Apresentações
+	Meus Certificados



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

6 – Caso não tenha enviado nenhum resumo, haverá somente a opção de submeter trabalho como coautor

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
-	Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria: Autor de Trabalho Técnico, Profissional de Nível Superior

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#) 
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

7 – No caso de submissão como coautor, há necessidade de ter o CPF do autor que enviou o resumo expandido

Enviar Trabalho como coautor

CPF do autor que encaminhou o resumo expandido:

formato: xxx.xxx.xxx-xx



Anexar Trabalho:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Apenas serão aceitos arquivos tipo tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

8 – Para submeter o trabalho, clique no botão “Escolher Arquivo”

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

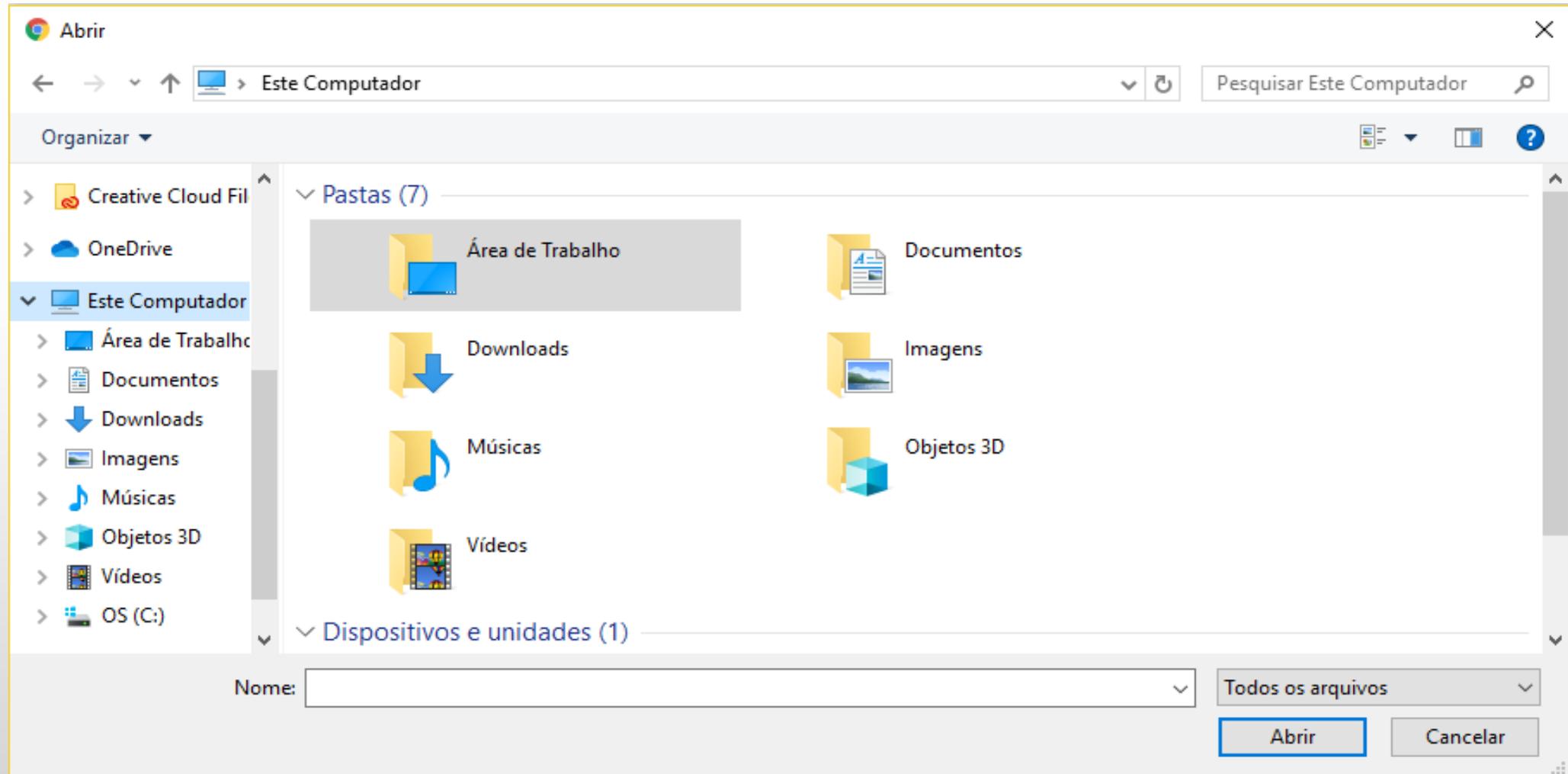
Anexar Trabalho: Nenhum arquivo selecionado

Apenas serão aceitos arquivos tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

9 – Faça o procedimento de upload do arquivo, localizando-o e selecionando-o dentro da pasta em que o mesmo foi previamente salvo



PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

10 – Verifique se o mesmo foi anexado (à direita do botão “Escolher Arquivo”). O código deve ser o mesmo do resumo expandido (verifique na aba “Meus Resumos”)

11 – Digite ou copie/cole o texto do Resumo no quadro logo abaixo

Anexar Trabalho: XI-020.docx Apenas serão aceitos arquivos tipo *.doc ou *.docx. O formato do arquivo é A-XXX, onde A corresponde ao tema do trabalho (vai de I a XII em números romanos) e XXX corresponde a ordem numérica (001 a 999).

Resumo (texto entre 10 a 20 linhas)

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

12 – Insira as palavras-chaves: digite a(s) palavra(s) no campo à esquerda e clique em no botão “Adicionar”. A palavra-chave aparecerá no campo à direita

PALAVRAS CHAVES
Podem ser adicionadas 5 palavras-chaves

Adicionar >>
Selecione... ▾

gestão ambiental;

1 Palavras Adicionadas Limpar

Enviar Arquivo

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

13 – Há também a opção de escolher palavras-chaves pré-selecionadas. Neste caso, basta um clique na linha onde a mesma aparece na lista da caixa de rolagem ao lado esquerdo

14 – Para finalizar e submeter o trabalho, clique em “Enviar Arquivo”

The screenshot displays a web interface for submitting approved works. It features a section titled "PALAVRAS CHAVES" (KEYWORDS) with the instruction "Podem ser adicionadas 5 palavras-chaves" (Up to 5 keywords can be added). On the left, there is a scrollable list of pre-selected keywords: "Resíduos Sólidos Urbanos", "Reciclagem", "Recuperação", "Recursos Hídricos", "Remediação", "Resíduos industriais", "Resíduos Sólidos Urbanos", and "Resolução". The "Resíduos Sólidos Urbanos" option is highlighted in blue. A blue arrow points from this option to the right. In the center, there is a text input field containing the keywords "gestão ambiental; Sustentabilidade; Resíduos Sólidos Urbanos;". Below this field, it shows "3 Palavras Adicionadas" (3 Added Words) and a "Limpar" (Clear) button. A blue arrow points down to this field. At the bottom, there is a button labeled "Enviar Arquivo" (Submit File), with a blue arrow pointing to it from the left.

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

15 – Uma janela de confirmação será apresentada

16 – Clique em "OK"

www.ibeas.org.br diz

SUCESSO!!

Seu arquivo foi enviado com sucesso.

Obrigado...

OK

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

17 – Para confirmar o envio do trabalho, clique novamente na aba “Meus Trabalhos”

Minha Inscrição

+	Meu Cadastro
+	Minha Inscrição
+	Meus Pagamentos
+	Meus Resumos
+	Meus Trabalhos 
+	Minhas Apresentações
+	Meus Certificados

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

18 – A tela seguinte mostrará todos os arquivos que foram submetidos através de seu e-mail

19 – Serão informados a data e o horário da submissão e o código do Trabalho

— Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor, necessário ter o CPF deste autor.)

TRABALHOS ENVIADOS

2021-09-11 19:24:02	XI-020.docx		download
---------------------	-------------	---	----------

PROCEDIMENTO PARA SUBMISSÃO TRABALHOS APROVADOS

20 – Caso necessário, o arquivo pode ser baixado clicando no botão “Download”

Meus Trabalhos

Nome:
CPF:
RG:
E-mail:
Categoria:

[Clique aqui para enviar trabalho como coautor](#)
(Neste caso, o resumo expandido foi submetido outro autor; necessário ter o CPF deste autor.)

TRABALHOS ENVIADOS

2021-09-11 19:24:02	XI-020.docx	 download
---------------------	-------------	---