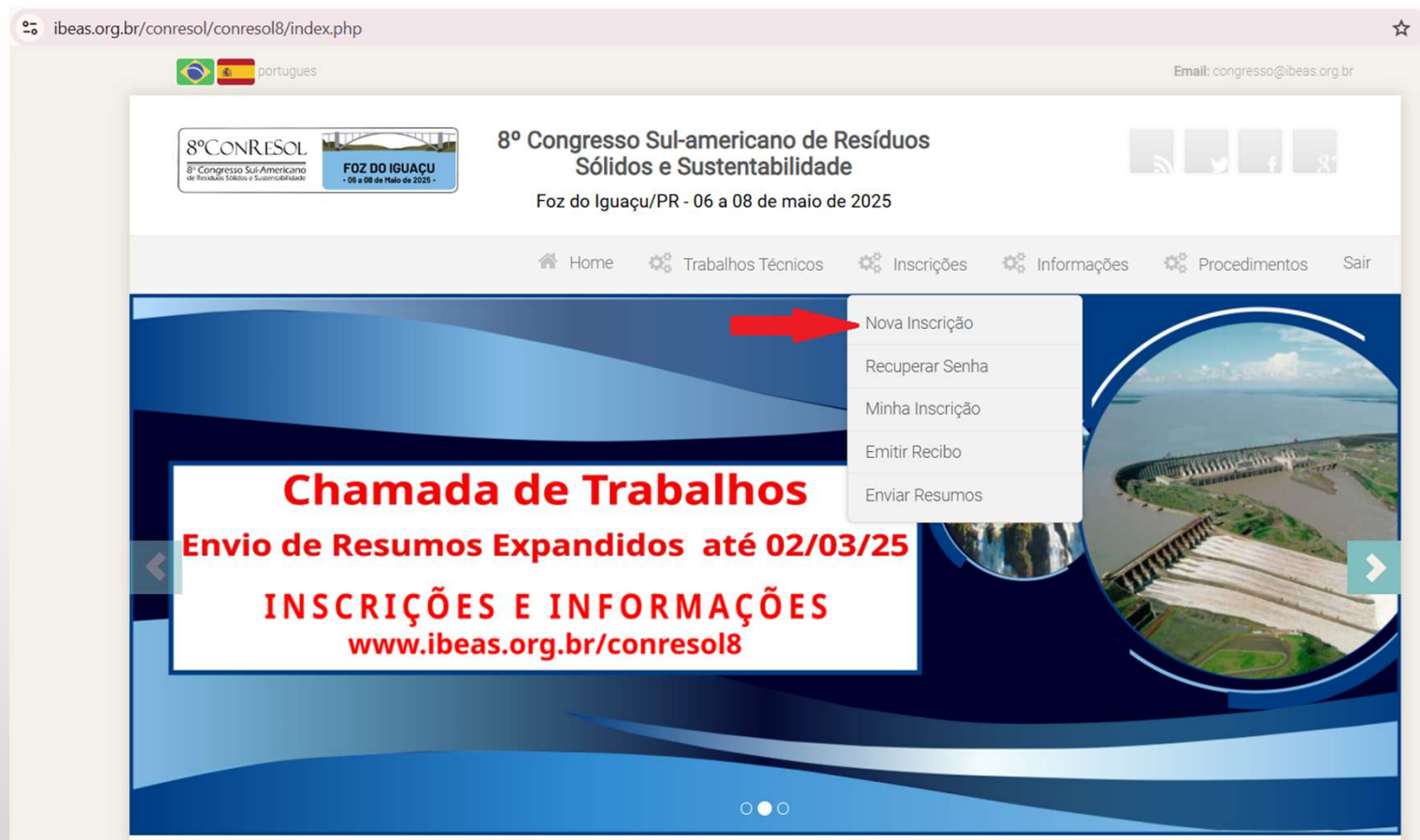


PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

- 1 – Acesse o site do Congresso: www.ibeas.org.br/conresol8
- 2 – Clique em Nova Inscrição



PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

3 – Na página seguinte, verifique a sua Categoria, prazo para pagamento e valores

4 – Clique em “Clique aqui para se inscrever”

Informações para Inscrição no Congresso

[Clique aqui para se inscrever](#)



[Clique aqui para baixar o Procedimento para Inscrição no Congresso](#)

Valores das Inscrições:

	1º VENCIMENTO	2º VENCIMENTO	3º VENCIMENTO
CATEGORIA			Após 06/04/2025
	Até 02/03/2025	Até 06/04/2025	NOTA DE EMPENHO
	R\$	R\$	R\$
Profissional Nível Superior não autor de trabalho técnico	520	570	620
Profissional Nível Médio, Estudantes de Pós-Graduação (Especialização, Mestrado)			

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

5 – Digite os seus dados, não se esquecendo de selecionar a Categoria apropriada

6 – Caso tenha participado de outros Congressos do IBEAS, voce pode recuperar os seus dados, a partir do CPF

Home Trabalhos Técnicos Incrições Informações Procedimentos Sair

Inscrição

CPF: formato: xxx.xxx.xxx-xx

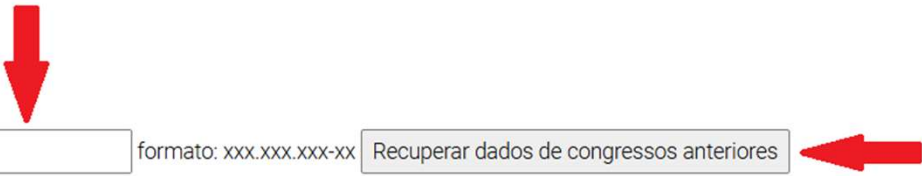
Nome: RG:

Categoria: Celular (com DDD):

Não utilizar hotmail ou gmail, estes provedores bloqueiam os emails sem seu consentimento, e você não receberá informações importantes!

E-mail:

Confirmar E-mail:



PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

7 – Sendo sua Categoria Estudante de curso técnico ou de graduação, deverá ser preenchido o nome do Curso e a Universidade e deverá ser inserido um arquivo em que conste a comprovação de estudante (arquivo em jpg ou pdf)

CPF: formato: xxx.xxx.xxx-xx

Nome: RG:

Categoria: Celular (com DDD):

Curso:

Universidade:

Inserir comprovante ou declaração de matrícula

Nenhum arquivo escolhido 

Apenas serão aceitos arquivos em jpg ou pdf

Não utilizar hotmail ou gmail, estes provedores bloqueiam os emails sem seu consentimento, e você não receberá informações importantes!

E-mail:

Confirmar E-mail:

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

8 – Sendo sua Categoria Estudante de pós-graduação, deverá ser preenchido o nome do Curso e a Universidade e inserir um arquivo em que conste a comprovação de estudante (arquivo em jpg ou pdf)

CPF:

formato: xxx.xxx.xxx-xx

Nome:

RG:

Categoria:

Celular (com DDD):

Programa de Pós Graduação:

Universidade:

Inserir comprovante ou declaração de matrícula:

Nenhum arquivo escolhido

Apenas serão aceitos arquivos em jpg ou pdf






Não utilizar hotmail ou gmail, estes provedores bloqueiam os emails sem seu consentimento, e você não receberá informações importantes!

E-mail:

Confirmar E-mail:

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

9 – Sendo sua Categoria Profissional de Nível Médio, deverá ser preenchido o nome do Curso (no campo Programa de Pós Graduação) e o nome da Escola (no campo Universidade), além de um arquivo em que conste a comprovação Profissional em um cargo de nível médio (exemplo: Declaração da empresa em que trabalha)

Nome:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>	
Categoria:	<input type="text" value="Autor de Trabalho Técnico, Prof. Nível Médio, Estudantes de Pós-Graduação (Espec., Mest. e Dout.)"/>		Celular (com DDD):	<input type="text"/>
Programa de Pós Graduação:	<input type="text" value="Técnico em Gestão Ambiental"/>			
Universidade:	<input type="text" value="SENAQ"/>			
Inserir comprovante ou declaração de matrícula:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido			
	Apenas serão aceitos arquivos em jpg ou pdf 			
<i>Não utilizar hotmail ou gmail, estes provedores bloqueiam os emails sem seu consentimento, e você não receberá informações importantes!</i>				
E-mail:	<input type="text"/>			
Confirmar E-mail:	<input type="text"/>			

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

10 – Selecionar a forma de pagamento: Depósito/Transferência/PIX ou Nota de Empenho

E-mail:

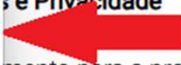
Confirmar E-mail:

Senha: **Confirmar Senha:**

Forma de Pagamento:

-- Selecione --
-- Selecione --
-- Selecione --
Depósito/Tranferência/Pix **Política de Privacidade**
Nota de empenho

mento para a proteção de dados e privacidade é obrigatório para completar com sucesso a sua inscrição. Para mais informações sobre como seus dados serão usados, nós o convidamos a ler com cuidado a Política de Proteção de dados e Privacidade.



PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

11 – No caso de pagamento através de Nota de Empenho, deverá ser inserida o arquivo contendo a Nota de Empenho ou uma Declaração, fornecida pelo Setor Responsável da Universidade, informando que a NE será emitida

E-mail:

Confirmar E-mail:

Senha:

Confirmar Senha:

Forma de Pagamento:

Nota de empenho ▾


Inserir nota de empenho

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Apenas serão aceitos arquivos em jpg ou pdf

Política de Proteção de dados e Privacidade

Por favor, note que o consentimento para a proteção de dados e privacidade é obrigatório para completar com sucesso a sua inscrição. Para mais




PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

12 – Após preencher todos os dados, definir uma senha e selecionar a Forma de Pagamento, marque os botões da Política de Proteção de Dados e Privacidade e Política de uso de imagem. Para finalizar, clique em “Envia Inscrição”


Senha:

Confirmar Senha:


Forma de Pagamento:

 **Política de Proteção de dados e Privacidade**

Por favor, note que o consentimento para a proteção de dados e privacidade é obrigatório para completar com sucesso a sua inscrição. Para mais informações sobre como seus dados serão usados, nós o convidamos a ler com cuidado a Política de Proteção de dados e Privacidade.

 **Política de uso de Imagem**

Todos aqueles que ingressarem no ConReSol assumem que a sua imagem e a sua voz, se captadas em algum momento pela organização do evento, poderão ser utilizadas por tempo indeterminado para fins promocionais e mercadológicos do evento, concedendo assim, o direito de uso à organização.



PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

13 – Confira se todos os dados estão corretos e clique em “Finalizar Inscrição”

14 – A página seguinte apresenta os procedimentos para confirmação da inscrição

Finalizar Cadastro

Seu cadastro foi concluído com sucesso.

Para que a inscrição seja confirmada, solicitamos que seja feito um depósito, transferência bancária (TED) ou PIX para a seguinte conta:

Banco: Sicredi

Agência: 3022

Conta Corrente: 39768-7

CNPJ: 03.756.684/0001-44

Nome do Favorecido: Instituto Brasileiro de Estudos Ambientais e de Saneamento

Chave PIX: 03.756.684/0001-44

Valor: R\$ 370,00

Vencimento: 02/03/2025

ATENÇÃO: PRAZO MÁXIMO PARA DEPÓSITO/TRANSFERÊNCIA/PIX: 02/03/2025

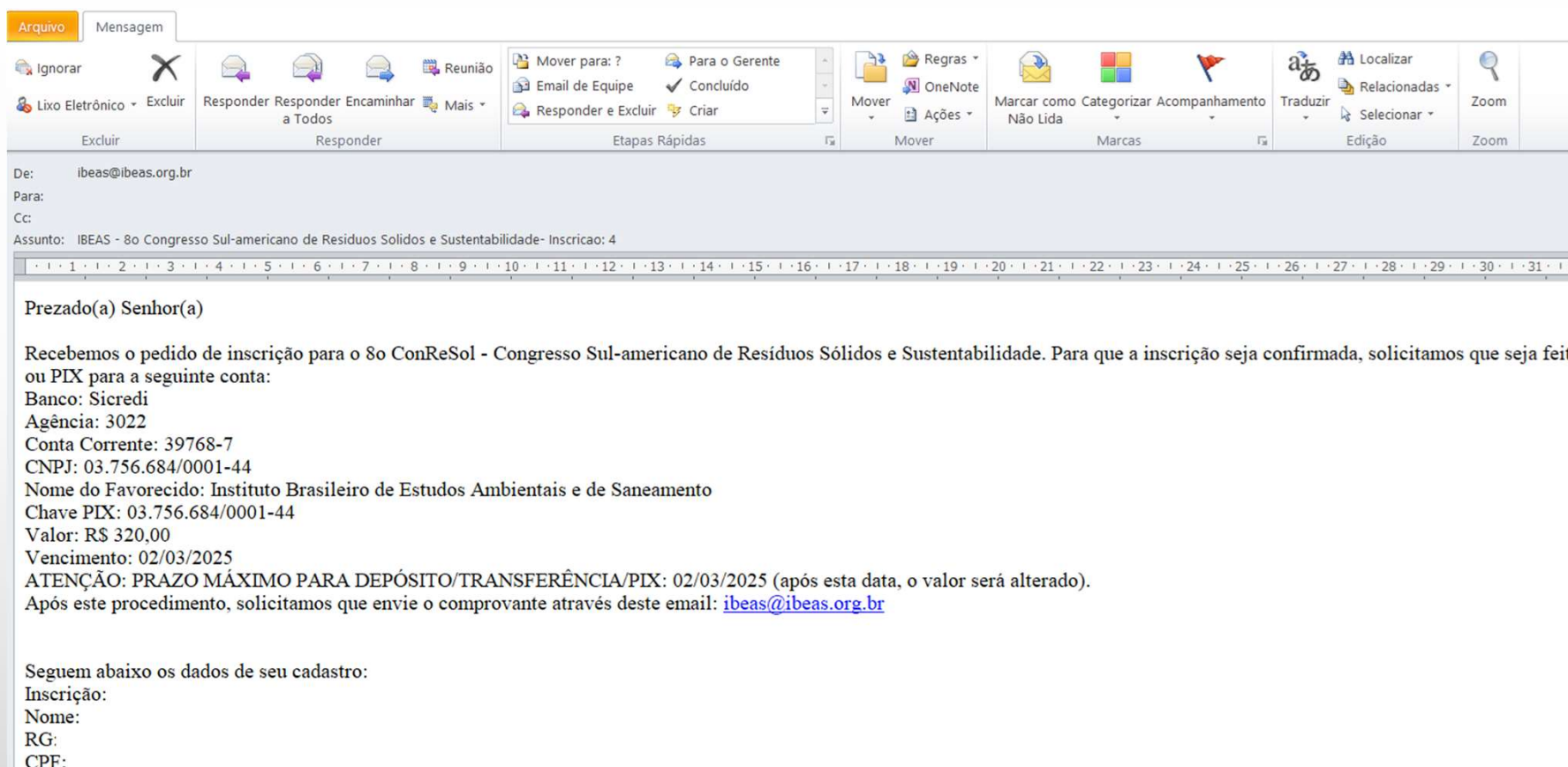
Após este procedimento, solicitamos que envie o comprovante através deste email: ibeas@ibeas.org.br

Um e-mail com a confirmação de sua inscrição foi enviado para congresso@ibeas.org.br. Caso não tenha recebido de imediato, verifique em sua caixa de anti-spam.

[Clique aqui](#) para imprimir seu cadastro.

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

15 – Você também receberá um email de confirmação com os procedimentos para confirmação da inscrição



The image shows a screenshot of an email client interface. At the top, there are tabs for 'Arquivo' and 'Mensagem'. Below the tabs is a ribbon with various action buttons such as 'Ignorar', 'Lixo Eletrônico', 'Excluir', 'Responder', 'Responder a Todos', 'Encaminhar', 'Mais', 'Reunião', 'Mover para:?', 'Para o Gerente', 'Email de Equipe', 'Responder e Excluir', 'Criar', 'Mover', 'Ações', 'Regras', 'OneNote', 'Marcar como Não Lida', 'Acompanhamento', 'Traduzir', 'Localizar', 'Relacionadas', 'Selecionar', and 'Zoom'. The email header shows the following information:

De: ibeas@ibeas.org.br
Para:
Cc:
Assunto: IBEAS - 8o Congresso Sul-americano de Resíduos Sólidos e Sustentabilidade- Inscrição: 4

The main body of the email contains the following text:

Prezado(a) Senhor(a)

Recebemos o pedido de inscrição para o 8o ConReSol - Congresso Sul-americano de Resíduos Sólidos e Sustentabilidade. Para que a inscrição seja confirmada, solicitamos que seja feito ou PIX para a seguinte conta:

Banco: Sicredi
Agência: 3022
Conta Corrente: 39768-7
CNPJ: 03.756.684/0001-44
Nome do Favorecido: Instituto Brasileiro de Estudos Ambientais e de Saneamento
Chave PIX: 03.756.684/0001-44
Valor: R\$ 320,00
Vencimento: 02/03/2025
ATENÇÃO: PRAZO MÁXIMO PARA DEPÓSITO/TRANSFERÊNCIA/PIX: 02/03/2025 (após esta data, o valor será alterado).
Após este procedimento, solicitamos que envie o comprovante através deste email: ibeas@ibeas.org.br

Seguem abaixo os dados de seu cadastro:

Inscrição:
Nome:
RG:
CPF:

PROCEDIMENTO PARA NOVA INSCRIÇÃO

16 – Caso voce tenha hotmail ou gmail, verifique em sua caixa de anti-spam se o email não foi enviado para lá.



17 – Tendo dúvidas, entre em contato com congresso@ibeas.org.br